

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
муниципального образования
«Чойский район»

от 26.02.2020 № 106

Глава муниципального образования
«Чойский район»

_____ М.Ю. Маргачёв

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ЦЕНТР
КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧОЙСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

с. Чоя 2020г.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципального унитарного предприятие «Центр коммунальных услуг» муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай, в дальнейшем именуемое «Предприятие», создано и действует на основании законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Алтай, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов муниципального образования «Чойский район».

1.2. Предприятие создано на основании решения Совета депутатов муниципального образования «Чойский район» от 15.09.2017 № 23-12. Собственником имущества Предприятия является муниципальное образование «Чойский район».

1.3. Официальное наименование Предприятия:

полное – Муниципальное унитарное предприятие «Центр коммунальных услуг» муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай.

сокращенное – МУП «ЦКУ» МО «Чойский район» РА.

1.4. Место нахождения Предприятия:

Россия, Республика Алтай, Чойский район, с. Чоя.

1.5. Учредительным документом Предприятия является настоящий Устав.

1.6. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенное правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником.

1.7. Учредителем Предприятия является муниципальное образование «Чойский район».

Права учредителя осуществляет администрация муниципального образования «Чойский район».

Права собственника имущества осуществляет администрация муниципального образования «Чойский район» (в дальнейшем именуемая «Уполномоченный орган»).

1.8. Предприятие является юридическим лицом, обладает всеми правами и несет все обязанности юридического лица, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Имущество принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и является неделимым. Предприятие находится в муниципальной собственности муниципального образования «Чойский район». Предприятие владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом на праве хозяйственного ведения в соответствии с целевым назначением имущества и предметом деятельности Предприятия.

1.10. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Предприятие не несет ответственность по обязательствам собственника его имущества. Муниципальное образование «Чойский район» не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если

несостоятельность (банкротство) Предприятия вызвана собственником его имущества.

1.11. Предприятие имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование и указание на место нахождения, товарные знаки и другие необходимые для хозяйственной деятельности реквизиты.

1.12. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Предприятие не имеет:

- филиалы (обособленные подразделения);
- представительства.

1.14. Внесение изменений в устав унитарного предприятия, в том числе утверждение устава в новой редакции, осуществляется по решению Уполномоченного органа.

Изменения, внесенные в настоящий устав Предприятия или устав Предприятия в новой редакции, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных Федеральным законом от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

1.15. В своей деятельности Предприятие руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Алтай, Уставом муниципального образования «Чойский район», нормативными правовыми актами муниципального образования «Чойский район», а также настоящим Уставом и локальными актами Предприятия.

Глава 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие создано в целях обеспечения населения Чойского района коммунальными услугами (отопление, водоснабжение, отходы), улучшения санитарного состояния Чойского района, его благоустройство и получения прибыли

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) оказание коммунальных услуг (отопление, водоснабжение);
- 2) сбор, транспортировка, утилизация твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора, содержание очистных сооружений и санитарная

очистка ливневых и хозяйственно-бытовых сточных вод, создание (строительство) и содержание мест (площадок) накопления отходов;

3) озеленение населенных пунктов и повышении уровня его благоустройства.

4) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Чойского района и обеспечение безопасности дорожного движения на них, в том числе выполнение работ по содержанию и ремонту улично-дорожной сети, а также автомобильных дорог местного значения;

5) организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, жилищное строительство;

6) эксплуатация и обслуживание объектов жилищно-коммунального хозяйства;

7) эксплуатация сетей коммунального назначения;

8) ремонтные работы на коммунальных сетях;

9) распределение электроэнергии;

10) производство, передача и распределение пара и горячей воды;

11) строительные, монтажные, пусконаладочные и отделочные работы, исполнение функций заказчика;

12) предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг;

13) торгово-закупочная деятельность (оптово-розничная торговля);

14) благотворительная деятельность;

15) содержание и ремонт сетей наружного освещения.

16) деятельность автомобильного грузового транспорта;

17) удаление и обработка твердых отходов;

18) организация ритуальных услуг и выполнение связанных с ними работ;

19) оказание платных услуг населению:

- оказание услуг по содержанию жилья;

- оказание коммунальных услуг населению и юридическим лицам;

- выполнение строительных и ремонтных работ;

- оказание услуг гостиничного типа;

19) забор и очистка воды для питьевых и промышленных нужд;

20) распределение воды для питьевых и промышленных нужд;

21) сбор и обработка сточных вод;

22) строительство и содержание водохранилищ, гидротехнических сооружений (дамб) и иных искусственных водных объектов;

23) снабжение населения топливом;

24) участие в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций на жилищном фонде и коммунально-энергетических мероприятиях по гражданской обороне;

25) разборка и снос зданий, расчистка участка;

26) производство земляных работ;

27) производство общестроительных работ по возведению зданий;

- 28) строительство спортивных сооружений;
- 29) производство общестроительных работ;
- 30) производство дноуглубительных и берегоукрепительных работ;
- 31) производство прочих строительных работ, требующих специальной квалификации;
- 32) производство общестроительных работ по прокладке местных трубопроводов, линий связи и линий электропередачи, включая взаимосвязанные вспомогательные работы;
- 33) строительство и обслуживание котельных;
- 34) предоставление транспортных услуг населению;
- 35) торговля розничная газом для заправки автомобилей в специализированных магазинах.
- 36) организация обращения с безнадзорными животными.
- 37) сдача в аренду грузового транспорта и спецтехники, в том числе самоходных транспортных средств.
- 38) работы по техническому обслуживанию (содержанию) газовых систем, включая ремонт газовой арматуры и оборудования, кроме работ, выполняемых по индивидуальным заказам;
- 39) работы по техническому обслуживанию (содержанию) газовых систем, включая ремонт газовой арматуры и оборудования, выполняемые по индивидуальным заказам

Предприятие имеет право осуществлять также и иные виды деятельности, необходимые для реализации целей Предприятия и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Глава 3. ИМУЩЕСТВО, ФОНДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИБЫЛИ

3.1. Имущество, закрепленное учредителем за Предприятием, принадлежит последнему на праве хозяйственного ведения, отражается на его самостоятельном балансе и является муниципальной собственностью муниципального образования «Чойский район». Имущество Предприятия также может формироваться за счет доходов от его деятельности и иных не противоречащих законодательству источников.

3.2. Условия и порядок осуществления права хозяйственного ведения муниципальным имуществом определяются Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

3.3. Право хозяйственного ведения на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении за Предприятием, возникает с момента передачи

имущества, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, в том числе за счет собственной прибыли, являются муниципальной собственностью муниципального образования «Чойский район» и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.4. Осуществляя право хозяйственного ведения, Предприятие владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом, совершает в отношении его любые действия, не противоречащие законодательству настоящему уставу. Осуществление этого права не должно ущемлять интересы собственника.

3.5. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

3.6. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия Уполномоченного органа.

3.7. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

3.8. Предприятие согласовывает с Уполномоченным органом совершение крупной сделки в соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

3.9. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.10. Предприятие не вправе без согласия Уполномоченного органа совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

3.11. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.12. Уставный фонд Предприятия формируется за счет муниципального имущества передаваемого Предприятию на праве хозяйственного ведения.

Размер уставного фонда Предприятия составляет 7 800 000 (семь миллионов восемьсот тысяч) рублей.

Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов Предприятия.

Уставный фонд Предприятия полностью сформировывается собственником его имущества в течение трех месяцев с момента государственной регистрации Предприятия. Уставный фонд считается сформированным с момента передачи в установленном порядке Предприятию имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения, в полном объеме.

3.13. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размеров уставного фонда, Предприятие в течение месяца обязано уведомить об этом учредителя, который обязан произвести в установленном порядке уменьшение уставного фонда до размера, не превышающего стоимости его чистых активов.

3.14. Уменьшение уставного фонда производится в порядке, предусмотренном статьей 15 Федерального закона от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

3.15. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено по решению уполномоченного органа за счет дополнительной передачи ему имущества, а также и иных видов доходов, на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности за истекший финансовый год в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях». Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

3.16. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

1) объекты муниципальной собственности муниципального образования «Чойский район», закрепленные за Предприятием на праве хозяйственного ведения;

2) финансовые ресурсы Предприятия;

3) амортизационные отчисления;

4) кредиты банков;

5) безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, предприятий, учреждений или граждан;

6) прибыль, полученная в результате хозяйственной деятельности;

7) капитальные вложения и дотации из местного, республиканского бюджета, целевые бюджетные ассигнования;

8) иные, не запрещенные действующим законодательством источники.

3.17. Предприятие вправе открывать расчетные и другие счета в любом банке для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций.

3.18. Предприятие несет полную ответственность за соблюдение кредитных договоров и расчетной дисциплины. В случае невыполнения своих обязательств по расчетам Предприятие может быть в судебном порядке объявлено несостоятельным (банкротом) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.19. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Предприятие вправе осуществлять заимствования только при условии согласования с Уполномоченным органом объема и направлений

использования привлекаемых средств.

3.20. Предприятие реализует свою продукцию (товары, работы, услуги) по ценам (тарифам), установленным по соглашению с контрагентами, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - по ценам, установленным или регулируемым уполномоченными на то государственными органами.

3.21. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд в порядке, предусмотренном положением по ведению бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

3.22. Предприятие имеет право образовывать другие фонды в размерах, допускаемых действующим законодательством Российской Федерации, из прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия.

3.23. Предприятие ежегодно перечисляет в местный бюджет часть чистой прибыли от использования имущества остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и в сроки, которые установлены нормативными правовыми актами муниципального образования «Чойский район». Оставшаяся после перечисления в местный бюджет часть чистой прибыли поступает в самостоятельное распоряжение Предприятия.

3.24. Предприятие ежегодно производит амортизацию объектов муниципальной собственности муниципального образования «Чойский район», закрепленных за ним на праве хозяйственного ведения.

Размер и порядок амортизационных отчислений устанавливаются Предприятием самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

3.25. Предприятие обязано проводить инвентаризацию имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения, в порядке и в сроки, определенные положением о бухгалтерском учете и отчетности в Российской Федерации. Копия акта инвентаризации представляется в Уполномоченный орган в течение 20 дней с момента его составления.

Глава 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Предприятие может иметь гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.2. Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

4.3. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

1) по согласованию с собственником создавать филиалы и открывать представительства с открытием им текущих и расчетных счетов;

2) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

3) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Предприятия;

4) с согласия собственника имущества передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Алтай и настоящим уставом;

5) осуществлять материально - техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

6) распоряжаться результатами производственной деятельности, (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством налогов и других обязательных платежей, а также перечисления в бюджет муниципального образования «Чойский район» части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия;

7) планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги;

8) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, штатное расписание;

9) устанавливать для своих сотрудников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Алтай;

10) определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие Предприятия.

4.4. Предприятие имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.5. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Алтай, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Директор Предприятия ежегодно представляет в Уполномоченный орган, план финансово-хозяйственной деятельности Предприятия на следующий год в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами муниципального образования «Чойский район». План финансово-хозяйственной деятельности Предприятия должен содержать сведения о предполагаемых

объемах выполнения работ, оказания услуг, доходах Предприятия и иные сведения, характеризующие деятельность Предприятия в планируемом периоде.

4.8. Предприятие обязано в соответствии с законодательством Российской Федерации:

1) выполнять утвержденные в установленном порядке основные экономические показатели деятельности Предприятия;

2) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно - гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

3) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы;

4) выполнять обязательства перед бюджетом по уплате обязательных платежей, а также обязательства по уплате платежей во внебюджетные фонды;

5) обеспечивать сохранность и надлежащее использование закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения муниципального имущества, а также осуществлять его страхование в соответствии с действующим законодательством;

6) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

7) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

8) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

9) представлять органам государственной власти информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

10) требовать у арендатора, в случае предоставления в аренду недвижимого имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения, как арендодатель и титульный владелец этого имущества, предоставления платежных документов, подтверждающих своевременность поступления арендной платы, платы за страхование, а также платы за коммунальное и эксплуатационное обслуживание и каждые два месяца отчитываться по этим платежам перед Уполномоченным органом;

11) ежегодно проводить мероприятия по выявлению, учету и введению в хозяйственный оборот результатов научно - технической и интеллектуальной деятельности Предприятия;

12) ежегодно проводить аудиторские проверки в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.9. Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

4.10. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия

собственника (уполномоченного органа).

4.11. Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием исключительно с согласия собственника (уполномоченного органа) в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

Глава 5. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НА ДОЛЖНОСТЬ ДИРЕКТОРА ПРЕДПРИЯТИЯ, А ТАКЖЕ ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ С НИМ, ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

5.1. Управление Предприятием осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом управления Предприятия является его директор. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

5.3. Директор Предприятия назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации муниципального образования «Чойский район». Заключение трудового договора с директором Предприятия осуществляет Уполномоченный орган.

5.4. Представление о назначении директора Предприятия вносят главе муниципального образования «Чойский район» руководители исполнительных органов муниципального образования «Чойский район», осуществляющих координацию и регулирование деятельности в соответствующей отрасли или Уполномоченным органом в порядке, предусмотренном действующими нормативными правовыми актами муниципального образования «Чойский район».

5.5. После принятия распоряжения администрации муниципального образования «Чойский район» о назначении директора Предприятия Уполномоченный орган заключает с ним трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим уставом. Запись о приеме на работу директора Предприятия вносится в трудовую книжку на основании распоряжения администрации муниципального образования «Чойский район». Трудовая книжка хранится в отделе кадров Предприятия.

5.6. В таком же порядке рассматривается предложение об освобождении директора Предприятия от должности.

5.7. При наличии нескольких кандидатов допускается проведение конкурса на замещение должности директора Предприятия. Вопрос о необходимости проведения конкурса решает Уполномоченный орган.

5.8. Трудовой договор может быть изменен или дополнен по инициативе любой из сторон их обоюдным решением, оформляемым дополнительным соглашением, а также когда требует действующее законодательство Российской Федерации и Республики Алтай. В трудовой договор вносятся обязательные

изменения и дополнения в случае издания нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Алтай.

5.9. Трудовой договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о труде. Он может быть также расторгнут по решению Уполномоченного органа.

5.10. Порядок прекращения трудового договора по истечении срока.

За два месяца до истечения срока трудового договора директор Предприятия может обратиться в Уполномоченный орган с заявлением на имя главы муниципального образования «Чойский район» о намерениях расторгнуть либо заключить трудовой договор на новый срок и представить отчет о результатах деятельности Предприятия за период осуществления полномочий директора Предприятия.

По результатам деятельности директора Уполномоченный орган в двухнедельный срок дает заключение об оценке деятельности директора и возможности заключения трудового договора на новый срок. Уполномоченный орган вносит предложение главе муниципального образования «Чойский район» о расторжении трудового договора либо о перезаключении трудового договора на новый срок путем вынесения на рассмотрение главы муниципального образования «Чойский район» соответствующего проекта постановления.

При отсутствии такого заявления со стороны директора глава муниципального образования «Чойский район» по представлению Уполномоченного органа вправе самостоятельно принять соответствующее решение и уведомить об этом директора в письменной форме не менее чем за три дня до окончания действия трудового договора.

5.11. Досрочное расторжение трудового договора по инициативе директора Предприятия.

Директор имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом Уполномоченный орган в письменной форме не позднее, чем за один месяц до расторжения трудового договора для подготовки соответствующего распоряжения (постановления) администрации муниципального образования «Чойский район».

5.12. Трудовой договор с директором не может быть расторгнут, если неисполнение им своих обязательств вызвано объективными причинами, не зависящими от воли директора.

5.13. При расторжении трудового договора Уполномоченный орган направляет представление о расторжении трудового договора с директором Предприятия и наличии кандидатов на занимаемую должность в Управление делами администрации муниципального образования «Чойский район» для подготовки проекта распоряжения администрации муниципального образования «Чойский район».

5.14. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику, производится в день увольнения. Если директор в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления требования о расчете.

5.15. Директор Предприятия осуществляет свою деятельность в

соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Алтай и настоящим уставом, руководствуясь положениями трудового договора и решениями Уполномоченного органа.

5.16. Директор Предприятия организует выполнение решений собственника имущества Предприятия. Отношения главы муниципального образования «Чойский район» и Уполномоченного органа с директором Предприятия регулируются на основании трудового договора, заключенного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.17. Директор Предприятия обязан соблюдать ограничения и выполнять требования, предусмотренные статьями 21 и 22 Федерального закона от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

5.18. Директор Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

5.19. Директор Предприятия несет персональную ответственность за обеспечение соответствия результатов деятельности Предприятия утвержденным в установленном порядке основным экономическим показателям.

5.20. Директор подотчетен учредителю, действует на основе единоначалия, самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия, входящие в его компетенцию в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

5.21. Уполномоченный орган не вправе вмешиваться в оперативно-распорядительную деятельность директора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.22. Директор осуществляет прием, увольнение работников Предприятия, определяет штатную численность работников Предприятия, выполняет иные функции работодателя, предусмотренные трудовым законодательством.

5.23. Директор действует без доверенности от имени Предприятия, представляет его интересы во всех предприятиях, организациях, учреждениях, заключает договоры, выдает доверенности, открывает расчетные и иные счета.

В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия.

5.24. Директор самостоятельно определяет структуру предприятия, ее численный, квалификационный и штатный составы, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности всех работников предприятия, заключая с ними трудовые договоры, назначает и освобождает от должности своих заместителей, определяет их компетенцию.

Директор согласовывает с Уполномоченным органом прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора.

5.25. Взаимоотношения работников и директора Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым

коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

Отношения работника и Предприятия, возникшие на основе договора подряда, регулируются гражданским законодательством Российской Федерации.

5.26. Формы, системы и размер оплаты труда работников Предприятия, а также другие виды доплат устанавливаются директором Предприятия.

Предприятие обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников.

5.27. Трудовой коллектив Предприятия осуществляет полномочия в соответствии с действующим законодательством, в том числе:

1) рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с уставом Предприятия и действующим законодательством;

2) согласовывает перечень и порядок представления работникам Предприятия социальных льгот из фонда социального развития.

Глава 6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

6.1. Предприятие ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представляет государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

6.2. Директор отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются Уполномоченным органом. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета на Предприятии, своевременное представление финансовой и статистической отчетности в соответствующие органы несет директор Предприятия в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Уполномоченный орган должен быть ознакомлен, по его требованию, со всеми сведениями, составляющими коммерческую тайну Предприятия.

6.4. Налоговые, природоохранные, антимонопольные и другие государственные органы, на которые законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности Предприятия, осуществляют ее по мере необходимости и в пределах своей компетенции. Предприятие имеет право не выполнять требования этих органов по вопросам, не входящим в их компетенцию и не знакомить их с материалами, не относящимися к предмету контроля.

6.5. Директор Предприятия обязан представлять в Уполномоченный орган бухгалтерскую отчетность с отметкой инспекции Министерства Российской Федерации по налогам и сборам и отчет по утвержденной форме, включающий сведения об исполнении плана финансово - хозяйственной деятельности Предприятия за предыдущий год, в порядке, предусмотренном

нормативными правовыми актами муниципального образования «Чойский район».

6.6. Контролируя финансово-хозяйственную деятельность Предприятия, состояние и направление использования объектов муниципальной собственности муниципального образования «Чойский район», Глава муниципального образования «Чойский район», Уполномоченный орган вправе проводить плановые или внеплановые проверки деятельности Предприятия.

6.7. Плановые и внеплановые проверки проводит рабочая группа, состав которой утверждает Глава муниципального образования «Чойский район».

В состав рабочей группы могут входить представители Уполномоченного органа.

6.8. Результаты ревизий и проверок должны быть сообщены руководителю Предприятия.

6.9. Предприятие в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики обеспечивает сохранность, приведение в надлежащий порядок, длительное хранение и использование документов (управленческих, финансово - хозяйственных, по личному составу) в порядке, предусмотренном государственной архивной службой Российской Федерации, а также Федеральным законом от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

6.10. Состав документов и сроки их хранения определяются в соответствии с действующим законодательством. Уничтожение документов допускается только после проведения проверки истечения нормативных сроков их хранения и на основании надлежащим образом составленных и согласованных актов списания.

Глава 7. СОЦИАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Предприятие обеспечивает социальное развитие, улучшение условий труда, обязательное медицинское, пенсионное и социальное страхование и социальное обеспечение работников Предприятия и членов их семей в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Предприятие обязано обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

7.3. Предприятие может самостоятельно устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы, а также поощрять работников организаций, обслуживающих трудовой коллектив и не входящих в состав Предприятия.

7.4. Директор Предприятия осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных, постоянно работающих на Предприятии и работу по бронированию военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу.

Глава 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению Уполномоченного органа в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Предприятия осуществляется на основании решения Уполномоченного органа или решения суда.

8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.5. При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого юридического лица Предприятие считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.6. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по решению Уполномоченного органа либо по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.7. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.7. Общий порядок и условия реорганизации и ликвидации Предприятия, образования и работы ликвидационной комиссии, расчетов с кредиторами и бюджетом, определяется действующим законодательством Российской Федерации.

8.8. При реорганизации и ликвидации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается в местную казну муниципального образования «Чойский район».

8.10. При ликвидации Предприятия документы, перечень которых предусмотрен статьей 28 Федерального закона от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», в том числе документы по личному составу Предприятия и документы, имеющие научно-историческое значение, подлежат передаче на хранение в государственный архив в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.11. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Предприятию на момент ликвидации, передаются учредителю для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.12. Ликвидация считается завершенной, а Предприятие прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.